



Accueils Collectifs de Mineurs 3 à 11 ans

Mairie de Soliers
8 rue des écoles 14540 SOLIERS
☎ 02 31 15 68 68
v.arruego@soliers.fr

Centre d'Animation ESPACES
10 rue des écoles 14540 SOLIERS
☎ 02 31 39 63 79 – 06 34 15 32 83
enfance@soliers.fr

Cadre réservé à l'administration :

Prélèvement automatique : oui non
Attestation d'Assurance : oui non
Périscolaire : Annuelle Mensuelle
Mercredi loisirs : Annuelle Mensuelle

DOSSIER D'INSCRIPTION UNIQUE 2020-2021

Ce dossier vous permet d'inscrire votre (vos) enfant (s) aux services suivants (3 à 11 ans) :

- ✓ Accueils périscolaires : matin, midi et soir
- ✓ Accueil périscolaire : Mercredi loisirs
- ✓ Accueils extrascolaires (vacances scolaires) : centre de loisirs, séjours et camps

ENFANT 1	ENFANT 2	ENFANT 3
NOM :	NOM :	NOM :
Prénom :	Prénom :	Prénom :
Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Date de naissance : Age :	Date de naissance : Age :	Date de naissance : Age :
Scolarisé en classe : <input type="checkbox"/> maternelle <input type="checkbox"/> élémentaire	Scolarisé en classe : <input type="checkbox"/> maternelle <input type="checkbox"/> élémentaire	Scolarisé en classe : <input type="checkbox"/> maternelle <input type="checkbox"/> élémentaire

Le dossier d'inscription

Pour pouvoir bénéficier des services périscolaires et extrascolaires, ce dossier d'inscription est obligatoire.

Valable du 31 août 2020 au 29 août 2021

Pièces à fournir au dossier : - Attestation d'assurance responsabilité civile 2020/2021 (obligatoire)
- Photocopie du carnet de vaccinations ou attestation médicale (vaccins à jour)
- Jugement de divorce, de séparation ou convention (obligatoire)

« Les informations recueillies vous concernant font l'objet d'un traitement destiné à la commune de SOLIERS, 8 rue des écoles 14540 SOLIERS, dont le DPO est le SMICO 5 rue Georges Méheudin 61200 Argentan.
Pour la finalité suivante : Inscriptions aux services périscolaires et/ou extrascolaires organisés par la collectivité. Le destinataire de ces données est la Mairie de Soliers. La durée de conservation des données est de 2 ans. Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement de celles-ci ou une limitation du traitement. Vous pouvez vous opposer au traitement des données vous concernant et disposez du droit de retirer votre consentement à tout moment en vous adressant à Maxime JAMET m.jamet@soliers.fr. Vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle.»

FICHE FAMILLE

Situation familiale : Marié Pacsé Vie maritale Divorcé(e) Séparé(e) Veuf (ve)

Représentant légal 1 ou assistant familial ou tuteur légal			
Nom d'usage :		Prénom :	
Nom de naissance :		Qualité (père, mère,...) :	
Adresse :			
Code postal :		Ville :	
Téléphone fixe :		Téléphone portable :	
Nom de l'employeur :		Téléphone employeur :	
Adresse mail (conseillée) :			
Représentant légal 2			
Nom d'usage :		Prénom :	
Nom de naissance :		Qualité (père, mère,...) :	
Adresse :			
Code postal :		Ville :	
Téléphone fixe :		Téléphone portable :	
Nom de l'employeur :		Téléphone employeur :	
Adresse mail (conseillée) :			
Régime			
() Allocataire CAF (régime général)		() Régime spécial (MSA ou autre)	
Le numéro allocataire est obligatoire. Sans ce numéro, le tarif maximum vous sera appliqué pour chaque accueil			
Nom et prénom de l'allocataire :		N° allocataire :	

Modalités de règlement

Pour régler votre facture, vous avez la possibilité d'effectuer votre règlement :

- **En espèces, par chèque à la Mairie**
 - o Pour les accueils périscolaires : Entre le 5 et le 15 de chaque mois. Merci de bien vouloir respecter ces dates car en l'absence de règlement au-delà du 15 du mois, un titre de recette sera envoyé à la Trésorerie.
 - o Pour les accueils extrascolaires : A terme échu (fin de mois ou fin de période de vacances). Merci de bien vouloir respecter les dates d'échéances des factures, car en l'absence de règlement, un titre de recette sera envoyé à la Trésorerie.
- **Par carte bleue, via votre portail famille**
- **Par prélèvement automatique :** Oui Non

Si oui, merci de retirer le dossier d'autorisation de prélèvement en Mairie. Celui-ci devra être retourné au plus tard le 4 septembre 2020 en Mairie. Aucune demande ne pourra être effectuée en cours d'année.

Vous avez la possibilité de régler la garderie périscolaire (enfants de 6 à 11 ans) et le centre de loisirs (enfants de moins de 6 ans) avec les tickets CESU. Vous pouvez également régler le centre de loisirs et le mercredi loisirs (3 à 11 ans) en chèques vacances.

A : Le :

Signature du représentant légal :

FICHE ENFANT 1

Nom de l'enfant : Prénom : Classe :

Toute inscription vous sera facturée. Toute présence non prévue fera l'objet d'une majoration.

En cas de maladie, un certificat médical devra être déposé en Mairie uniquement ou dans la boîte aux lettres Mairie, avant la facturation. Tout certificat déposé après facturation ne pourra faire l'objet d'une réclamation (au-delà du 1^{er} de chaque mois).

*Pour pouvoir bénéficier des services périscolaires, les familles doivent **obligatoirement** inscrire les jours de présence de leur(s) enfant(s). Pour cela, nous vous proposons deux possibilités, veuillez cocher celle qui vous convient le mieux :*

Pour chaque service, merci de bien vouloir renseigner dans le tableau ci-dessous si vous optez pour une inscription annuelle ou une inscription mensuelle. Pour l'inscription annuelle, vous devez également remplir les jours de la semaine où votre enfant fréquentera le service. Toute inscription ou modification ultérieure devra ensuite se faire via votre portail famille.

<p style="text-align: center;">GARDERIE MATIN (Maternelle et Élémentaire) 7H30 -8H15</p> <p>Inscription : mensuelle <input type="checkbox"/> annuelle <input type="checkbox"/></p> <p><small>- Toute réservation sera facturée - Toute présence non prévue fera l'objet d'une majoration.</small></p>	<p style="text-align: center;">Lundi <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Mardi <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Jeudi <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Vendredi <input type="checkbox"/></p>
<p style="text-align: center;">RESTAURANT SCOLAIRE (Maternelle et Élémentaire) 11H45-13H20</p> <p>Inscription : mensuelle <input type="checkbox"/> annuelle <input type="checkbox"/></p> <p>Attention : Conformément au règlement intérieur : <small>- Tous les repas commandés seront facturés en fin de mois. - Tout repas non prévu et non justifié fera l'objet d'une majoration.</small></p>	<p style="text-align: center;">Lundi <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Mardi <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Jeudi <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Vendredi <input type="checkbox"/></p>
<p>Accueil PROVISOIRE de 16h15 à 16h30 (gratuit) : inscription obligatoire Attention, dès 16h30, les enfants seront redirigés vers les accueils du soir et une majoration vous sera facturée en plus du coût de l'accueil</p> <p>Inscription : mensuelle <input type="checkbox"/> annuelle <input type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center;">Lundi <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Mardi <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Jeudi <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Vendredi <input type="checkbox"/></p>
<p style="text-align: center;">GARDERIE SOIR (Maternelle) 16H15-18H15</p> <p>Inscription : mensuelle <input type="checkbox"/> annuelle <input type="checkbox"/></p> <p><small>- Toute réservation sera facturée - Toute présence non prévue fera l'objet d'une majoration.</small></p>	<p style="text-align: center;">Lundi <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Mardi <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Jeudi <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Vendredi <input type="checkbox"/></p>
<p style="text-align: center;">ETUDE SURVEILLEE (Elémentaire) 16H15-18H15</p> <p>Inscription : mensuelle <input type="checkbox"/> annuelle <input type="checkbox"/></p> <p><small>- Toute réservation sera facturée - Toute présence non prévue fera l'objet d'une majoration.</small></p>	<p style="text-align: center;">Lundi <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Mardi <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Jeudi <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Vendredi <input type="checkbox"/></p>
<p style="text-align: center;">ACCUEIL EDUCATIF (Elémentaire) 16H15-18H15</p> <p>Inscription : mensuelle <input type="checkbox"/> annuelle <input type="checkbox"/></p> <p><small>- Toute réservation sera facturée - Toute présence non prévue fera l'objet d'une majoration.</small></p>	<p style="text-align: center;">Lundi <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Mardi <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Jeudi <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Vendredi <input type="checkbox"/></p>
<p style="text-align: center;">Mercredi Loisirs (3-11 ans) 7H30-18H15</p> <p>Inscription : mensuelle <input type="checkbox"/> annuelle <input type="checkbox"/></p> <p><small>- Toute réservation sera facturée - Toute présence non prévue fera l'objet d'une majoration.</small></p>	<p style="text-align: center;">Journée <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Matin <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Après-midi <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Repas <input type="checkbox"/></p>

Je soussigné(e),, représentant légal de l'enfant nommé ci-dessus, déclare exacts les renseignements portés sur ce dossier. La demande d'inscription vaut acceptation intégrale du règlement intérieur des accueils de la commune (charte).

** Rayer la mention inutile*

A : Le :

Signature du représentant légal :

FICHE ENFANT 2

Nom de l'enfant : Prénom : Classe :

Toute inscription vous sera facturée. Toute présence non prévue fera l'objet d'une majoration.

En cas de maladie, un certificat médical devra être déposé en Mairie uniquement ou dans la boîte aux lettres Mairie, avant la facturation. Tout certificat déposé après facturation ne pourra faire l'objet d'une réclamation (au-delà du 1^{er} de chaque mois).

*Pour pouvoir bénéficier des services périscolaires, les familles doivent **obligatoirement** inscrire les jours de présence de leur(s) enfant(s). Pour cela, nous vous proposons deux possibilités, veuillez cocher celle qui vous convient le mieux :*

Pour chaque service, merci de bien vouloir renseigner dans le tableau ci-dessous si vous optez pour une inscription annuelle ou une inscription mensuelle. Pour l'inscription annuelle, vous devez également remplir les jours de la semaine où votre enfant fréquentera le service. Toute inscription ou modification ultérieure devra ensuite se faire via votre portail famille.

<p style="text-align: center;">GARDERIE MATIN (Maternelle et Élémentaire) 7H30 -8H15</p> <p>Inscription : mensuelle <input type="checkbox"/> annuelle <input type="checkbox"/></p> <p><small>- Toute réservation sera facturée - Toute présence non prévue fera l'objet d'une majoration.</small></p>	<p>Lundi <input type="checkbox"/></p> <p>Mardi <input type="checkbox"/></p> <p>Jeudi <input type="checkbox"/></p> <p>Vendredi <input type="checkbox"/></p>
<p style="text-align: center;">RESTAURANT SCOLAIRE (Maternelle et Élémentaire) 11H45-13H20</p> <p>Inscription : mensuelle <input type="checkbox"/> annuelle <input type="checkbox"/></p> <p>Attention : Conformément au règlement intérieur : <small>- Tous les repas commandés seront facturés en fin de mois. - Tout repas non prévu et non justifié fera l'objet d'une majoration.</small></p>	<p>Lundi <input type="checkbox"/></p> <p>Mardi <input type="checkbox"/></p> <p>Jeudi <input type="checkbox"/></p> <p>Vendredi <input type="checkbox"/></p>
<p>Accueil PROVISOIRE de 16h15 à 16h30 (gratuit) : inscription obligatoire Attention, dès 16h30, les enfants seront redirigés vers les accueils du soir et une majoration vous sera facturée en plus du coût de l'accueil</p> <p>Inscription : mensuelle <input type="checkbox"/> annuelle <input type="checkbox"/></p>	<p>Lundi <input type="checkbox"/></p> <p>Mardi <input type="checkbox"/></p> <p>Jeudi <input type="checkbox"/></p> <p>Vendredi <input type="checkbox"/></p>
<p style="text-align: center;">GARDERIE SOIR (Maternelle) 16H15-18H15</p> <p>Inscription : mensuelle <input type="checkbox"/> annuelle <input type="checkbox"/></p> <p><small>- Toute réservation sera facturée - Toute présence non prévue fera l'objet d'une majoration.</small></p>	<p>Lundi <input type="checkbox"/></p> <p>Mardi <input type="checkbox"/></p> <p>Jeudi <input type="checkbox"/></p> <p>Vendredi <input type="checkbox"/></p>
<p style="text-align: center;">ETUDE SURVEILLEE (Elémentaire) 16H15-18H15</p> <p>Inscription : mensuelle <input type="checkbox"/> annuelle <input type="checkbox"/></p> <p><small>- Toute réservation sera facturée - Toute présence non prévue fera l'objet d'une majoration.</small></p>	<p>Lundi <input type="checkbox"/></p> <p>Mardi <input type="checkbox"/></p> <p>Jeudi <input type="checkbox"/></p> <p>Vendredi <input type="checkbox"/></p>
<p style="text-align: center;">ACCUEIL EDUCATIF (Elémentaire) 16H15-18H15</p> <p>Inscription : mensuelle <input type="checkbox"/> annuelle <input type="checkbox"/></p> <p><small>- Toute réservation sera facturée - Toute présence non prévue fera l'objet d'une majoration.</small></p>	<p>Lundi <input type="checkbox"/></p> <p>Mardi <input type="checkbox"/></p> <p>Jeudi <input type="checkbox"/></p> <p>Vendredi <input type="checkbox"/></p>
<p style="text-align: center;">Mercredi Loisirs (3-11 ans) 7H30-18H15</p> <p>Inscription : mensuelle <input type="checkbox"/> annuelle <input type="checkbox"/></p> <p><small>- Toute réservation sera facturée - Toute présence non prévue fera l'objet d'une majoration.</small></p>	<p>Journée <input type="checkbox"/></p> <p>Matin <input type="checkbox"/></p> <p>Après-midi <input type="checkbox"/></p> <p>Repas <input type="checkbox"/></p>

Je soussigné(e),, représentant légal de l'enfant nommé ci-dessus, déclare exacts les renseignements portés sur ce dossier. La demande d'inscription vaut acceptation intégrale du règlement intérieur des accueils de la commune (charte).

** Rayer la mention inutile*

A : Le :

Signature du représentant légal :